

	<b>اسم الوثيقة (Document Name):</b> برنامج الدوام الأسبوعي وال ساعات المكتبية لعضو الهيئة التعليمية <b>رقم الإصدار (Issue No.):</b> 1 : <b>رمز الوثيقة (Document Code):</b> QF 19.03 <b>تاريخ الإصدار (Issue Date):</b> ٢٠٢٠/١٠/٢١ : <b>رقم التوزيع (Distribution No.):</b>	

**برنامج الدوام الأسبوعي وال ساعات المكتبية لعضو الهيئة التعليمية**  
**QF 19.03**

القسم: ..... الكلية: ..... الفصل / العام الدراسي: .....

**أولاً: البرنامج الأسبوعي**

الاليوم	التوقيت	ملاحظات
الأحد		
الاثنين		
الثلاثاء		
الأربعاء		
الخميس		

**ثانياً: الساعات المكتبية**

الاليوم	التوقيت	ملاحظات
الأحد		
الاثنين		
الثلاثاء		
الأربعاء		
الخميس		

رئيس القسم:  
 التوقيع:

عضو الهيئة التعليمية:  
 التوقيع:

	<p>اسم الوثيقة (Document Name): برنامج الدوام الأسبوعي وال ساعات المكتبية لعضو الهيئة التعليمية</p> <table border="1" data-bbox="452 101 1519 325"> <tr> <td data-bbox="452 101 992 168">رقم الإصدار (Issue No.)</td><td data-bbox="992 101 1519 168">رمز الوثيقة (Document Code) : QF 19.03</td></tr> <tr> <td data-bbox="452 168 992 325">تاريخ الإصدار (Issue Date) : ٢٠٢٠/١٠/٢١</td><td data-bbox="992 168 1519 325">رقم التوزيع (Distribution No.)</td></tr> </table>	رقم الإصدار (Issue No.)	رمز الوثيقة (Document Code) : QF 19.03	تاريخ الإصدار (Issue Date) : ٢٠٢٠/١٠/٢١	رقم التوزيع (Distribution No.)
رقم الإصدار (Issue No.)	رمز الوثيقة (Document Code) : QF 19.03				
تاريخ الإصدار (Issue Date) : ٢٠٢٠/١٠/٢١	رقم التوزيع (Distribution No.)				