

الحد الأدنى من الوثائق والإثباتات المطلوبة لمعيار

"الاستراتيجية والقوة"

وصف المعيار:

يتناول هذا المعيار تقييم الآلية التي تُحدّد بها الغاية من وجود المؤسسة التعليمية، وتوضع بها وتنشر رؤية المؤسسة ورسالتها، وأهدافها واستراتيجيتها وسياساتها وخططها، وذلك انطلاقاً من تحديد أصحاب المصلحة وفهم متطلباتهم. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الكفاءة والفاعلية التي يتمتع بها قادة المؤسسة التعليمية، واهتمامهم بتصوير مستقبل المؤسسة وتحقيق أهدافها، في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...). وتقييم قدرة قادة المؤسسة على تمكين الشعور بالثقة لدى الطلاب والهيئة التعليمية والجهاز الإداري، ومدى المرونة التي يتصفون بها، ونجاحهم في إقامة علاقات مستدامة مع أصحاب المصلحة، ومع المجتمع.

عناصر التقييم:

1.1- تحديد أصحاب المصلحة والمستفيدين، والبيئة التي تعمل فيها المؤسسة:

الحد الأدنى من الإثباتات والوثائق:

- 1- نسخة عن رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها المعتمدة وتعديلاتها أو تحديثاتها ان وجدت
- 2- نسخة عن استراتيجية المؤسسة ومحاورها وبرامجها المعتمدة وتعديلاتها أو تحديثاتها ان وجدت
- 3- قائمة بأسماء الجهات من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين
- 4- وثيقة أو وثائق (قرارات، تعاميم، اتفاقيات، مذكرات تفاهم....) خاصة بأليات التعاون أو التنسيق أو التعامل مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين
- 5- وثيقة حول التوصيف الأكاديمي والإداري والكفاءات والخبرات المطلوبة بأعضاء قيادة المؤسسة، وأخرى توصف ذلك للأعضاء الحاليين
- 6- وثيقة تبين خطة عمل وبرامج قيادة المؤسسة في تحقيق رؤية وأهداف المؤسسة واستراتيجيتها وسياساتها ومحاورها
- 7- نماذج أو أمثلة موثقة تبين كيفية العمل والتعاون والتنسيق بين قيادة المؤسسة والكادر التدريسي والإداري واشراكهم في قيادة المؤسسة ومتابعة عملها وتطويره
- 8- نماذج أو أمثلة موثقة تبين كيفية اشراك الطلبة وأصحاب المصلحة من قبل قيادة المؤسسة في متابعة عمل المؤسسة وتطويره

9- نماذج عن تعاميم او قرارات لكيفية استجابة المؤسسة للمستفيدين وخدمة المجتمع وبرامج التطوير ودعم تطوير الإنتاجية فيها ...

2.1- وضع رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمها وأهدافها، ونشرها:

الحد الأدنى من الإثباتات والوثائق:

- 1- نصوص الفقرات أو المواد الواردة في رؤية المؤسسة حول معرفة وتحديد أصحاب المصلحة والمستفيدين من المؤسسة وآليات الاستجابة لمتطلباتهم واحتياجاتهم.
- 2- المؤشرات القياسية المعتمدة للتحقق من مدى انسجام غايات المؤسسة وأهدافها مع رؤيتها والقيم التي تمثلها.
- 3- النظام الداخلي للمؤسسة (الهيكل الإداري، التوصيف الوظيفي، المهام، الواجبات..
- 4- وثيقة توضح المسؤولية الاجتماعية للجامعة وما تنصه رؤيتها أو استراتيجيتها حول خدمة المجتمع والاستجابة لمشكلاته واحتياجاته.
- 5- نسخ عن منشورات المؤسسة الورقية أو الالكترونية.
- 6- كشف يبين ورشات العمل أو الندوات أو اللقاءات أو الاجتماعات ... التي نفذتها المؤسسة في سبيل وصول رؤيتها ورسالتها وقيمها وأهدافها لأصحاب المصلحة والمستفيدين والشركاء.
- 7- وثيقة حول آلية ومنهجية ودورية مراجعة رؤية المؤسسة ورسالتها.

3.1- وضع استراتيجية المؤسسة وسياساتها، ونشرها:

الحد الأدنى من الإثباتات والوثائق:

- 1- الفقرات أو المواد أو النصوص الواردة في استراتيجية المؤسسة حول معرفة أصحاب المصلحة والمستفيدين من المؤسسة وآليات الاستجابة لمتطلباتهم واحتياجاتهم.
- 2- الفقرات أو المواد أو النصوص الواردة في استراتيجية المؤسسة حول كيفية تعاملها مع المجتمع المحلي وتقديم خدماتها له.
- 3- الفقرات أو المواد أو النصوص الواردة في استراتيجية المؤسسة حول مهام وواجبات الكادر الإداري والتدريسي والطلبة مع المجتمع المحلي وكيفية التعامل معه.
- 4- قائمة أو كشف بالأدلة المعتمدة لتحقيق أو ضمان الانسجام بين استراتيجية المؤسسة وسياساتها مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
- 5- المؤشرات القياسية المعتمدة لمعرفة وضمان انسجام استراتيجية المؤسسة وسياساتها وبرامجها مع رؤيتها وأهدافها.

- 6- نسخ عن منشورات المؤسسة الورقية أو الالكترونية الخاصة أو المتعلقة بالاستراتيجية ومحاورها ومرجعياتها.
- 7- كشف بورشات العمل أو الندوات أو اللقاءات أو الاجتماعات.. التي نفذتها المؤسسة في سبيل وصول استراتيجيتها لأصحاب المصلحة والمستفيدين والشركاء.

4.1- قيادة المؤسسة وتوجيهها لتحقيق أهدافها:

الحد الأدنى من الإثباتات والوثائق:

- 1- نصوص أو قرارات أو تعاميم خاصة بعمليات التقييم لممتلكات وامكانيات المؤسسة واحتياجاتها ومشكلاتها ودوريتها.
- 2- فقرة أو نص يوثق وجود قسم أو إدارة خاصة بالتقييم ووجود مقاييس ومؤشرات معتمدة وفريق للتقييم.
- 3- قرار أو اجراء تم بموجبه الاستفادة من التقييمات في تجاوز مشكلات المؤسسة وتطوير امكانياتها.
- 4- نص أو وثيقة قانونية أو مخصصات مالية لتنفيذ وتنظيم أو قوننة عمليات التطوير والتحديث وتجاوز مشكلات المؤسسة.
- 5- ذكر حالات أو نماذج للمعوقات القانونية والتنظيمية والمادية أمام إدارة المؤسسة للتطوير والتأقلم مع المشكلات والمخاطر الداخلية والخارجية.
- 6- كيف تقوم إدارة المؤسسة بعمليات التطوير والتأقلم مع المشكلات والمخاطر الداخلية والخارجية.
- 7- ما هي الآليات أو الوسائل أو الإجراءات التي تنتهجها إدارة المؤسسة للحصول على المعطيات والمعلومات اللازمة لصياغة واتخاذ القرارات الأكاديمية والإدارية.
- 8- توصيف نظام أو قاعدة معلومات المؤسسة ومحتوياته واستخداماته.
- 9- اختبارات أو مقاييس أو مؤشرات للتحقق من رؤية المؤسسة وأهدافها فعلياً على أرض الواقع والإجراءات والآليات المتخذة لذلك.
- 10- كيف يتم معرفة مدى نجاح قادة المؤسسة في تمكين الشعور بالثقة بالمؤسسة لدى الطلاب والهيئة التعليمية والإدارية؟ هل توجد مقاييس أداء لذلك؟
- 11- قائمة بأسماء اللجان أو النشاطات أو الفعاليات التي يشارك فيها الطلاب والهيئة التعليمية والإدارية ونسب مشاركتهم.
- 12- عدد اللقاءات وورشات العمل التي يشارك فيها الطلاب والهيئة التعليمية والإدارية ونسبة مشاركتهم.
- 13- قائمة بالأنشطة والمساهمات التي قامت بها المؤسسة لتنمية المجتمعات المحلية والإقليمية والدولية.

5.1- تحسين الكفاءة والفاعلية والتميز في إدارة المؤسسة، وتحفيز الابتكار والإبداع، وإدارة التغيير

الحد الأدنى من الإثباتات والوثائق:

- 1- مؤشرات ومقاييس ونتائج تقييم كفاءة وفاعلية وتميز قيادة المؤسسة.
- 2- نماذج عن اشكال تواصل قيادة المؤسسة مع الطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري، وأصحاب المصلحة.
- 3- نصوص أو مواد أو قرارات أو تعاميم تبين اهتمام قيادة المؤسسة بريادة الأعمال والابتكار والإبداع وتشجيعها لها.
- 4- باب أو بند في ميزانية المؤسسة مخصص لدعم أو تشجيع ريادة الأعمال والابتكار والإبداع.
- 5- قرارات صادرة عن قيادة المؤسسة بمنح أو تعويض أو مكافأة أصحاب ريادة الأعمال والابتكار والإبداع والبحث العلمي مالياً أو معنوياً.
- 6- نصوص أو مواد أو قرارات أو تعاميم تبين دعم قيادة المؤسسة لمنطق العمل الجماعي وتفضيله على منطق العمل الفردي.
- 7- فقرة الهيكلية الإدارية الخاصة بوجود إدارة متخصصة للتغيير والتطوير والتحديث.
- 8- نماذج لحالات التغيير أو التطوير التي قامت فيها المؤسسة.