

الحد الأدنى من الوثائق والإثباتات المطلوبة لمعيار

" الأثر المجتمعي "

وصف المعيار:

يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة التعليمية فيما يتعلق بالخدمات التي تقدمها إلى المجتمع والأثر المحدث، وبوجه خاص مدى استجابتها لتوقعات المجتمع (المحلي المباشر والعريض)، ومدى مساهمتها التنموية في مختلف المجالات. ويتناول المعيار أيضاً تقييم حسن أداء المؤسسة التعليمية (وبخاصة من الناحية المالية)، والتزامها بالأنظمة النافذة. ويتناول المعيار أخيراً سمعة المؤسسة، ومدى الاعتراف بها داخلياً وخارجياً، ومدى رضا أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين عن أعمالها ونتائجها.

عناصر التقييم:

1.9- تحقيق أهداف المؤسسة والإسهام في التنمية المجتمعية

الحد الأدنى من الإثباتات والوثائق:

- 1- المؤشرات المعتمدة لتقصي الأثر المجتمعي.
- 2- ما يثبت تحديث المؤشرات المعتمدة بشكل دوري أو حسب الحاجة.
- 3- ما يثبت استفادة المؤسسة من مؤشرات تقصي الأثر المجتمعي في تطوير خططها المتعلقة بخدمة المجتمع.
- 4- المؤشرات المعتمدة لقياس مدى الاستفادة من المعلومات الخاصة بمتطلبات واحتياجات أصحاب المصلحة، وما يثبت الاستفادة منها في وضع الاستراتيجيات والخطط.
- 5- المؤشرات المعتمدة لقياس مدى الاستفادة من المعلومات الخاصة بمتطلبات واحتياجات أصحاب المصلحة، وما يثبت الاستفادة منها في وضع الاستراتيجيات والخطط.
- 6- لائحة بالخدمات المجتمعية (صحية، اجتماعية، بيئية، ثقافية، مالية،...)، التي تقدمها المؤسسة لخدمة المجتمع في كل عام.
- 7- ما يثبت نسبة الزيادة في الخدمات المجتمعية المقدمة من عام لآخر.
- 8- المؤشرات المعتمدة لقياس مستوى تطور وتحسن الخدمات المجتمعية.
- 9- بيانات توضح عدد (الطلاب، أعضاء الهيئة التعليمية، أعضاء الجهاز الإداري)، الذين يشاركون في الخدمات المجتمعية.
- 10- بيانات توضح عدد المنح الدراسية، التي تقدمها المؤسسة للمجتمع.

- 11- بيانات توضح عدد اتفاقيات التعاون التي تبرمها المؤسسة مع مؤسسات وفعاليات المجتمع في كل عام.
- 12- بيانات توضح عدد فرص العمل التي تتيحها المؤسسة للمجتمع في كل عام.
- 13- نسخة عن الميزانية السنوية توضح ما تنفقه المؤسسة من مواردها على الخدمات المجتمعية في كل عام.

2.9- التبادل والتعاون العلمي والثقافي

الحد الأدنى من الإثباتات والوثائق:

- 1- لائحة بعدد اتفاقيات التبادل العلمي والثقافي مع جهات (وطنية، إقليمية، دولية).
- 2- لائحة بالمشاريع والدراسات المنفذة في كل عام مع جهات (وطنية، إقليمية، دولية).
- 3- لائحة بالمؤتمرات والدورات والندوات وورش العمل المنفذة في كل عام مع جهات (وطنية، إقليمية، دولية).
- 4- لائحة بالمؤسسات والمنظمات والاتحادات والجمعيات (المحلية، الإقليمية، الدولية)، التي تشارك المؤسسة في عضويته (مع قرارات المشاركة أو العضوية).
- 5- ما يثبت قيمة المنح والمساعدات المقدمة للمؤسسة في كل عام من جهات (وطنية، إقليمية، دولية).
- 6- الآليات والإجراءات المعتمدة لتفعيل الاتفاقيات الثنائية والجماعية (المحلية، الإقليمية، الدولية)
- 7- الإجراءات المعتمدة للتحقق من الاستفادة من الاتفاقيات الثنائية والجماعية (المحلية، الإقليمية، الدولية)

المؤشرات المالية والمحاسبية لتقييم الأداء المالي للمؤسسة.

الحد الأدنى من الإثباتات والوثائق:

- 1- المؤشرات المالية والمحاسبية لتقييم الأداء المالي للمؤسسة.
- 2- الإجراءات المعتمدة للاستفادة من المؤشرات المالية والمحاسبية لتقييم الأداء المالي للمؤسسة في تطبيق الخطة الجارية والاستثمارية.
- 3- وثيقة تثبت الوفورات المالية في المؤسسة في حال وجودها، وإجراءات الاستفادة منها.
- 4- المؤشرات المعتمدة لقياس مستوى تنمية الموارد المالية وإنفاقها والخذ من الهدر فيها.
- 5- الآليات المعتمدة والمعلنة للرقابة المالية لكافة أنشطة المؤسسة.

6- الآليات المعتمدة لضمان الشفافية المالية.

4.9- الالتزام بالنواظم والضوابط النافذة

الحد الأدنى من الإثباتات والوثائق:

- 1- ما يثبت عدد المخالفات والعقوبات (كتاب، قرار، تعميم، قرار قضائي، ...)، التي وجهت للمؤسسة من سلطات التعليم العالي في كل عام.
- 2- الآليات والإجراءات التي تحدد التزام أعضاء الهيئة التعليمية بالدوام.
- 3- ما يثبت التزام أعضاء الهيئة التعليمية بالدوام (نسب الحضور).
- 4- الآليات والإجراءات التي تحدد التزام الطلاب بالدوام.
- 5- ما يثبت التزام الطلاب بالدوام (نسب الحضور).
- 6- الآليات والإجراءات التي تحدد التزام أعضاء الجهاز الإداري بالدوام.
- 7- ما يثبت التزام أعضاء الجهاز الإداري بالدوام (نسب الحضور).
- 8- الإجراءات والآليات المعتمدة لاكتشاف وضبط المخالفات الإدارية والقانونية لأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري.
- 9- لائحة بعدد التجاوزات والمخالفات الإدارية والقانونية المكتشفة ضمن المؤسسة (منسوباً إلى عدد العاملين في الهيئة التعليمية وفي الجهاز الإداري) خلال العام الواحد.
- 10- الإجراءات والآليات المعتمدة لاكتشاف وضبط المخالفات الامتحانية والمسلكية للطلاب..
- 11- لائحة بعدد المخالفات الامتحانية الطلابية في العام الدراسي (منسوباً إلى عدد الطلاب) خلال العام الواحد، والقرارات المتخذة بحقهم.
- 12- لائحة بعدد المخالفات المسلكية الطلابية في العام الدراسي (منسوباً إلى عدد الطلاب) خلال العام الواحد، والقرارات المتخذة بحقهم.
- 13- الإجراءات والآليات المعتمدة لمعالجة طلبات التظلم التي يتقدم بها للطلاب.
- 14- لائحة بعدد طلبات التظلم التي يتقدم فيها الطلاب في العام الواحد (منسوباً إلى عدد المخالفات الامتحانية والمسلكية).

5.9- رضا أصحاب المصلحة الداخليين

الحد الأدنى من الإثباتات والوثائق:

- 1- المؤشرات المعتمدة لقياس رضا أصحاب المصلحة الداخليين بخصوص خدمات المؤسسة وتحقيقها لتوقعاتهم.
- 2- الإجراءات المعتمدة للاستفادة من نتائج قياس رضا أصحاب المصلحة الداخليين في تطوير أداء المؤسسة

- 3- الآليات والإجراءات المعتمدة في المؤسسة لتلقي المعلومات الراجعة من الهيئة التعليمية والجهاز الإداري؛ وقياس الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري.
- 4- الإجراءات المعتمدة للاستفادة من المعلومات الراجعة من قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري
- 5- الآليات والإجراءات المعتمدة في المؤسسة لتلقي المعلومات الراجعة من الطلاب؛ وقياس رضا الطلاب عن مسيرتهم التعليمية وبيئة المؤسسة؟
- 6- الإجراءات المعتمدة للاستفادة من المعلومات الراجعة من الطلاب ومن قياس رضا الطلاب عن مسيرتهم التعليمية وبيئة المؤسسة.
- 7- الآليات والإجراءات المعتمدة في المؤسسة لتلقي المعلومات الراجعة من الخريجين؛ وقياس رضا الخريجين وتقييم مدى نجاحهم في حياتهم المهنية.
- 8- الإجراءات المعتمدة للاستفادة من المعلومات الراجعة من قياس رضا الخريجين وتقييم مدى نجاحهم في حياتهم المهنية؟
- 9- الأنظمة والصكوك المعتمدة، التي تسمح بإشراك أصحاب المصلحة الداخليين (الطلاب، الهيئة التعليمية، الجهاز الإداري) في اتخاذ القرارات ضمن المؤسسة.
- 10- الأنظمة والصكوك المعتمدة التي تسمح بمشاركة المالكين في اتخاذ القرارات ضمن المؤسسة التعليمية الخاصة
- 11- لائحة بعدد الاجتماعات التي تجريها إدارات الجامعة (كلية، قسم، شعبة) مع الهيئة التعليمية والجهاز الإداري فيها في العام الواحد للاطلاع على أوضاعهم الوظيفية والمعيشية.
- 12- لائحة باللجان والمجالس التي يشارك فيها الطلاب في المؤسسة.
- 13- لائحة بالخدمات (صحية، مالية، استشارية، ...) التي تقدمها المؤسسة للطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري في العام الواحد.
- 14- لائحة بالأنشطة الثقافية والاجتماعية والترفيهية التي تنظمها المؤسسة في العام الواحد.
- 15- لائحة بقيم المنح والحوافز المادية والمكافآت التي تقدمها المؤسسة للطلاب في العام الواحد، وعدد الطلاب الذين استفادوا منها.
- 16- لائحة بقيم الحوافز المادية والمكافآت التي تقدمها المؤسسة لأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري في العام الدراسي، وما هو عدد المستفيدين.

6.9- سمعة المؤسسة والاعتراف بها، ورضا أصحاب المصلحة الخارجي

الحد الأدنى من الإثباتات والوثائق:

- 1- المؤشرات المعتمدة لقياس رضا المجتمع (المحلي المباشر، والعريض) وأصحاب المصلحة الخارجيين بخصوص خدمات المؤسسة وتحقيقها لتوقعاتهم.
- 2- الإجراءات المعتمدة للاستفادة من نتائج قياس رضا المجتمع (المحلي المباشر، والعريض) وأصحاب المصلحة الخارجيين.
- 3- الآليات والإجراءات المعتمدة في المؤسسة لتلقي المعلومات الراجعة من أصحاب المصلحة الخارجيين.
- 4- الإجراءات المعتمدة للاستفادة من المعلومات الراجعة من قياس رضا أصحاب المصلحة الخارجيين.
- 5- الآليات والإجراءات المعتمدة في المؤسسة لقياس رضا سوق العمل عن أداء المؤسسة ومستوى خريجها.
- 6- الآليات والإجراءات المعتمدة في المؤسسة للاستفادة من المعلومات الراجعة من قياس رضا سوق العمل عن أداء المؤسسة ومستوى خريجها.
- 7- الإجراءات المعتمدة للاستفادة من المعلومات الراجعة من الطلاب ومن قياس رضا الطلاب عن مسيرتهم التعليمية وبيئة المؤسسة.
- 8- الآليات والإجراءات المعتمدة في المؤسسة لتلقي المعلومات الراجعة من الخريجين؛ وقياس رضا الخريجين وتقييم مدى نجاحهم في حياتهم المهنية.
- 9- الإجراءات المعتمدة للاستفادة من المعلومات الراجعة من قياس رضا الخريجين وتقييم مدى نجاحهم في حياتهم المهنية.
- 10- الإجراءات المعتمدة للاستفادة من نتائج تقييم الأداء والجودة في تحسين الوضع التنافسي للمؤسسة.
- 11- ما يثبت نشر المؤسسة المعلومات الصحيحة والموثوقة عن رسالتها وأهدافها، والاختصاصات والبرامج والمقررات فيها، والدرجات الأكاديمية التي تمنحها، وشروط القبول، والرسوم الدراسية، والوضع المالي...
- 12- الآليات والإجراءات التي تحقق الشفافية في إتاحة الفرص لمن يرغب في الوصول إلى المعلومات الخاصة به ومعرفة آليات اتخاذ القرار المؤسسي.
- 13- لائحة بعدد المشاركين وصفاتهم في المجالس واللجان في المؤسسة.
- 14- المؤشرات المعتمدة لقياس مدى تمتع المؤسسة بسمعة طيبة، على مستوى التعليم والبحث العلمي (محلياً ، إقليمياً، دولياً) وما هي نتائج القياس (في الخمس سنوات الأخيرة).
- 15- ترتيب المؤسسة على المستوى الوطني والدولي في السنوات الخمسة الأخيرة.

- 16- المؤشرات المعتمدة لقياس الانطباع العام (وفق استطلاعات الرأي) في أذهان المواطنين حول المؤسسة؟ وما هي نتيجة القياس (في الخمس سنوات الأخيرة) ..
- 17- آليات قياس مستوى المؤسسة على سلم الأفضليات في وسائل الإعلام؟ وما هي النتائج (في الخمس سنوات الأخيرة).
- 18- عدد الزيارات للمواقع الإلكترونية للمؤسسة في العام لواحد.
- 19- لائحة بالجهات التي تعتمد المؤسسة وطنياً، وإقليمياً ودولياً.
- 20- شهادات الجودة والتميز التي حصلت عليها المؤسسة في أدائها من جهات وطنية وإقليمية ودولية معترف بها.
- 21- آليات قياس مستوى تعامل موظفي العلاقات العامة وخدمة الجمهور في المؤسسة مع المراجعين.
- 22- الإجراءات المتبعة لاستثمار نتائج قياس مستوى تعامل موظفي العلاقات العامة وخدمة الجمهور في المؤسسة مع المراجعين في تطوير أداء موظفي العلاقات العامة وتحفيزهم.