استبيان آراء أعضاء الهيئة التعليمية بالإدارة الأكاديمية

الاسم (اختياري): ..... **الكلية:** ..... **القسم:** .....

الوظيفة: هيئة تدريسية/ هيئة تعليمية **المنصب الإداري المراد تقييمه:** عميد / نائب عميد / رئيس القسم

الهدف من الاستبيان: تقييم أداء الإدارة الأكاديمية، في ضوء معايير الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم الجامعي.

مستخدم البطاقة: جميع أعضاء الهيئة التعليمية.

تعليمات التطبيق: تشمل هذه البطاقة على مجموعة من العبارات التي تعبر عن الممارسات الفعلية، التي يُفترض أن تؤديها الإدارة الأكاديمية داخل المؤسسة. وأمام كل من هذه العبارات خمسة تقديرات كالتالي:

5= موافق بشدة:إذا انطبقت العبارة في جميع الأحوال.

4= موافق:إذا انطبقت العبارة في أغلب الأحوال.

3= حيادي

2= أحياناً (غير موافق):إذا انطبقت العبارة في بعض الأحوال.

1= نادراً (غير موافق بشدة):إذا انطبقت العبارة في حالات قليلة جداً.

الرجاء التكرم بقراءة كل عبارة بعناية، ووضع علامة (√) تحت الخانة التي تُعبر بموضوعية عن الأداء الفعلي في الإدارة المؤسسة. علماً بأن استجابتك على هذه البطاقة سوف يستفاد منها في تحسين العملية التعليمية وتطويرها في المؤسسة وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

شاكرين تعاونكم

م.	العبـارة	5	4	3	2	1
1	التبليغ عن أي أمر أو اجتماع قبل وقت مناسب.					
2	الاحترام المتبادل بين الإدارة وأعضاء الهيئة التعليمية.					
3	آلية التواصل ثنائي الاتجاه بين أعضاء الهيئة التعليمية والإدارة.					
4	مناقشة المواضيع أو القرارات الأساسية مع أعضاء الهيئة التعليمية.					
5	يوجد تحسين مستمر للأداء.					
6	تمنح الإدارة الصلاحيات الكافية لاتخاذ القرار عند اللزوم.					
7	لدى الإدارة الخبرة الإدارية في أداء العمل.					
8	عمل الإدارة منظم.					
9	يوجد سهولة في التعامل مع الإدارة.					
10	تتبع الإدارة آلية تقويم وتطوير الأداء فعلياً.					
11	تشجع الإدارة على إجراء تقويم دوري للعملية التعليمية.					
12	الإدارة تشجع وتحفز على العمل بجد في العملية التعليمية.					
13	تشجع الإدارة على العمل بروح الفريق.					
14	تطبق الإدارة القوانين وفقاً لمصلحة الكلية/ المعهد/القسم.					
15	تراعي الإدارة مصالح العاملين في الكلية/ القسم عند تطبيق القوانين.					
16	تحترم الإدارة حقوق ومصالح أعضاء الهيئة التعليمية بحيادية.					
17	تعتمد الإدارة المرونة في تطبيق اللوائح والقوانين.					
18	تحافظ الإدارة على أسرار العمل.					
19	تتحلى الإدارة بالصبر.					
20	تقترح الإدارة قدوة حسنة قولاً وعملاً.					
21	تطبق الإدارة مبدأ التشاركية في العمل.					
22	عدم استغلال الإدارة للمنصب لتحقيق مصالح شخصية أكاديمية.					
23	اعتماد الإدارة أسلوب المرونة في تعاملها مع أعضاء الهيئة التعليمية.					
24	مراعاة الإدارة لظروف أعضاء الهيئة التعليمية عند توزيع المسؤوليات.					
25	تشجع الإدارة على التواصل الفعال بين أعضاء الهيئة التعليمية.					
26	تساعد الإدارة أعضاء الهيئة التعليمية على تطوير قدراتهم.					
27	تأخذ الإدارة بعين الاعتبار وجهات النظر المختلفة عند حل المشكلات.					
28	تشجع الإدارة أعضاء الهيئة التعليمية على أداء عملهم دون تأجيل.					
29	تعمل الإدارة بفاعلية على تلبية الاحتياجات الوظيفية.					
30	تطبيق الإدارة لسياسة الباب المفتوح.					
31	اتباع الإدارة لخطة عمل واضحة.					

32	تطوير الإدارة لعملها بصفة مستمرة.					
33	تراعي الإدارة في قراراتها حاجة سوق العمل.					
34	متابعة الإدارة لتنفيذ قراراتها.					
35	التزام الإدارة بالدوام الرسمي					

الملاحظات والمقترحات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....