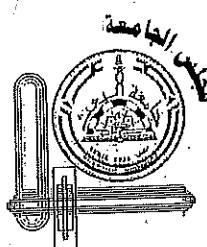


2024/3/14



مجلس الجامعة
موقع البحث العلمي

الجامعة
مجلس الجامعة

الرقم :
التاريخ :

السادة الدكتوراء عملاء الكليات

لرفق لكم النوتيات المطلوبة و اللازمة لبعض المواضيع الواردة أدناه و التي تحتاج للدراسة في المجالس الجامعية اصولا :

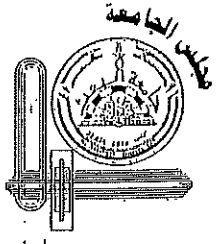
- ١- تسجيل رسالة ماجستير
- ٢- تسجيل رسالة دكتوراه
- ٣- تشكيل لجنة حكم على رسالة ماجستير
- ٤- تشكيل لجنة حكم على رسالة دكتوراه
- ٥- منح درجة ماجستير
- ٦- منح درجة دكتوراه
- ٧- إيفاد السادة ا.ه.ا. ت مهمة علمية قصيرة
- ٨- إيفاد السادة الدكتوراه مهمة بحث علمي خارجي
- ٩- التقرير المقدم من السادة ا.ه.ا. ت العالدين من مهمة إيفاد قصيرة
- ١٠- التقرير المقدم من السادة الدكتوراه العالدين من مهمة بحث علمي خارجي
- ١١- التأصيل ل (أ.ه.ا. ت) + (أ.ه.ا. ف)
- ١٢- تسجيل بحث علمي
- ١٣- إنجاز بحث علمي
- ١٤- إعارة أو منح إجازة خاصة بلا اجر لأعضاء الهيئة التعليمية.
- ١٥- التعيين بوظيفة مدرس متفرغ / تعيين لأول مرة / (معيد عائد من الإيفاد)
- ١٦- التعيين بوظيفة مدرس متفرغ / تعيين لأول مرة / (من خارج الجامعة عن طريق مسابقة)
- ١٧- التعيين بوظيفة أستاذ مساعد (من داخل الجامعة)
- ١٨- نقل (أعضاء الهيئة التعليمية)
- ١٩- إبقاء اللقيد في درجة للماجستير + الدكتوراه
- ٢٠- تأميم كتاب الجامعي
- ٢١- قيام ا.ه.ا. ت / بالتدريس في الجامعات السورية الخاصة والحكومية
- ٢٢- التعيين بوظيفة أستاذ / من داخل الجامعة
- ٢٣- تعيين عضو هيئة فنية / مولد بمئات لصالح الجامعة / تطبيق قرار مجلس تعليم عالي / ٢٢٨ /
- ٢٤- ترقيع عضو هيئة فنية من مشرف على الاعمال إلى مدير اعمال تطبيق قرار مجلس تعليم عالي / ٤١٠ /
- ٢٥- تعيين عضو هيئة فنية بوظيفة قائم بالأعمال / مسابقة / تطبيق قرار مجلس تعليم عالي / ٤١٠ /
- ٢٦- ترقيع عضو هيئة فنية من قائم بالأعمال إلى مشرف على الاعمال تطبيق قرار مجلس تعليم عالي / ٤١٠ /
- ٢٧- ترقيع عضو هيئة فنية من قائم بالأعمال إلى مشرف على الاعمال تطبيق قرار مجلس تعليم عالي / ٢٢٨ /
- ٢٨- الحاجة لأعضاء هيئة تدريسية الناجحين في مسابقة
- ٢٩- تكليف بتأليف كتاب جامعي
- ٣٠- تشكيل لجنة علمية لتقييم مخطوطة كتاب جامعي
- ٣١- استقالة عضو هيئة تعليمية تطبيق قرار مجلس تعليم عالي / ٧١ / تاريخ ٢٠١٩/١١/٢١

• فیرجى العمل على التقيد بمضمونها وتعميمها لما فيه من مصلحة وسرعة في إنجاز العمل.
• علما أننا سنقوم بوضعها على موقع جامعة البعث لتعميمها إلكترونيا باقرب وقت.

ولكم جزيل الشكر
باسم الجامعة

أمين الجامعة المساعد
ليثا العطار

رئيس جامعة البعث
الأستاذ الدكتور عبد الباسط الخطيب



الجمهورية العربية السورية

جامعة البعث

مجلس الجامعة

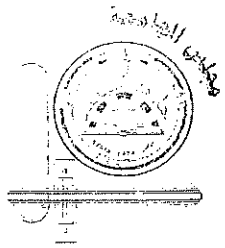
رقم	الوثائق اللازمة لتسجيل رسالة الماجستير	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية متضمنا في أحد بنوده المحور الذي يندرج ضمنه البحث في الخطة العلمية للكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	الطلب الخطي المقدم من قبل الطالب مسجلا بديوان الكلية عليه طابع البحث العلمي	
٤	الاستمارة الخاصة بالتسجيل مملوءة بكافة خاناتها + توقيع رئيس القسم بجانب خانة النفقات بالتفصيل	
٥	محضر السيمينار + إعلان السيمينار مسجلا بديوان الكلية	
٦	مصدقة تخرج في الإجازة الجامعية / صورة مصدقة وليس صورة	
٧	كشف علامات الطالب في سنة المقررات أو وثيقة الدبلوم + تقرير لجنة مطابقة الاختصاص الحاصل عليه في الدبلوم مع الاختصاص الذي سيقيد فيه موقع من قبل أعضاء اللجنة	
٨	صورة عن البطاقة الشخصية أو صورة عن جواز السفر إذا كان طالب عربي	
٩	كتاب من القسم يفيد بعدد الرسائل المشرف عليها المشرف الأساسي و المشارك موقع من رئيس القسم والمشرفين مؤرخا	
١٠	استقصاء بعدم طرح الموضوع للتسجيل من جامعات القطر ومن الكليات المماثلة لتلافي تكرار البحث المسجل	
١١	وثيقة غير موظف موثقة أصولا أو موافقة الجهة التي يعمل بها في حال كان موظفا لدى إحدى مؤسسات الدولة أو دوايرها بما فيها الجامعات	
١٢	الموافقة الأمنية للطلاب العرب	
١٣	CV للدكتور المشرف أو المشارك إذا كان من خارج جامعة البعث	
١٤	كتاب من المعهد العالي للغات يبين صحة العنوان لغويا	
١٥	القرار الوزاري بإحداث وافتتاح الدرجة	

ملاحظة : مرفق نموذج لصياغة قرار مجلس الكلية مع رضاء استخدام فونت اللغة العربية Times New Simplified Arabic وفونت Roman اللغة الانكليزية

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار

٢٠٢٢/٣/١٤



الجمهورية العربية السورية

جامعة البعث

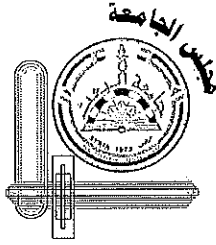
مجلس الجامعة

الرقم	الشروط اللازمة لتسجيل رسالة الدكتوراه	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية متضمناً في أحد بنوده انخراط الذي يندرج ضمنه البحث في خطة انعمية لكتبة	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	الطلب الخطي المقدم من قبل الطالب مسجلاً بديوان الكلية عنده ضابط البحث انعمي	
٤	الاستمارة الخاصة بالتسجيل مملوءة بكافة خاناتها + توقيع رئيس القسم بجانب خانة النفقات بالتفصيل	
٥	محضر السمينار + إعلان السمينار مسجلاً بديوان الكلية	
٦	مصدقة تخرج في الماجستير / صورة مصدقة وليس صورة	
٧	وثيقة نجاحه في فحص اللغة الأجنبية وفق انشريعة التي يحددها المعهد العالي للغات	
٨	وثيقة نجاحه في فحص الحاسوب (ICDL)	
٩	نشر بحث في إحدى المجلات الجامعية المحكمة و المعتمدة أصولاً	
١٠	صورة عن البطاقة الشخصية أو صورة عن جواز السفر إذا كان طالب عربي	
١١	كتاب من القسم يفيد بعدد الرسائل المشرف عليها المشرف الأساسي و المشارك موقع من رئيس القسم والمشرفين ومؤرخاً	
١٢	كتاب من القسم يفيد بعدد الطلاب الذين سيتم تسجيل رسائلهم في الماجستير والدكتوراه خلال الفترة من ٢٠٢٤/٢/١ ولغاية ٢٠٢٥/٢/١ موقع من شعبة الدراسات العليا ورئيس القسم	
١٣	استقصاء بعدم طرح الموضوع للتسجيل من جامعات القطر ومن الكليات المماثلة لتلافي تكرار البحث المسجل	
١٤	وثيقة غير موظف موثقة أصولاً أو قرار منح إجازة بلا أجر أو إجازة دراسية أو قرار إيفاد أو موافقة الوزير المختص بالنسبة للعاملين في الدولة مدة عام بناء على قرار مجلس التعليم العالي رقم ٨٩/ تاريخ ٢٠١٩/٢/٧	
١٥	الموافقة الأمنية للطلاب العرب	
١٦	CV للدكتور المشرف أو المشارك إذا كان من خارج جامعة البعث	
١٧	كتاب من المعهد العالي للغات يبين صحة العنوان لغوياً	
١٨	القرار الوزاري بإحداث وافتتاح الدرجة	

أمين الجامعة المساعد

ليلى العطار

٢٠٢٤/٢/١٥



الجمهورية العربية السورية

جامعة البعث

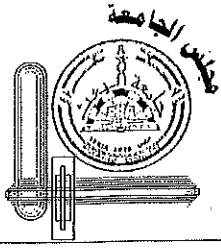
مجلس الجامعة

الرقم	التبوتيات اللازمة لتشكيل لجنة الحكم على رسالة الماجستير	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية يتضمن أعضاء اللجنة (ثلاثة أعضاء أصلاء) على أن يكونوا من ضمن اختصاص الرسالة + اسمين احتياط	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	تقرير من الأستاذين المشرفين (الأساسي و المشارك إن وجد) بجاهزية الأطروحة للمناقشة و التوزيع مع تحديد مدى تواصل الطالب ومثابرته على الدوام ومتابعة دراسته باستمرار مصدقاً من نائب العميد للشؤون العلمية ورئيس القسم.	
٤	نسخة عن محاضر السيمينارات التي أجراها الطالب خلال فترة إجازته ، ويصادق عليها من قبل نائب العميد للشؤون العلمية ورئيس القسم المختص.	
٥	ذكر اسمي الدكتورين (الأساسي و المشارك) في قرار الكلية مع إعلامنا بالتغيير إن وجد	
٦	محضر السمينار + إعلان السمينار مسجل بديوان الكلية	
٧	وثيقة نجاح الطالب بالمقررات الاستدراكية في حال تم تحميلة إياها	
٨	وثيقة نجاح الطالب بفحص اللغة الأجنبية لطلاب كلية الطب	
٩	قرار مجلس الجامعة بالتسجيل (للمطابقة مع الدكتور المشرف و المدة) على ألا تزيد عن ٣ سنوات مع جواز إبقاء القيد لعام رابع في حال موافقة مجلس الجامعة على ذلك	
١٠	قرار مجلس الجامعة بالإبقاء على القيد أو الإيقاف إن وجد + إيقاف التسجيل في حال وجوده	
١١	كتاب من شعبة الدراسات العليا في الكلية وتوقيع رئيس القسم يفيد بعدد الانذارات الحاصل عليها الطالب خلال سنوات الرسالة	
١٢	كتاب من الدكتور المشرف يفيد بأن الأبحاث المنشورة تتعلق بموضوع الرسالة	
١٣	نسخة عن الأطروحة مطبوعة و مجلدة و متضمنة ملخص واف باللغة الأجنبية على أن يتم تطابق العنوان بين قرار م ج بالتسجيل و الأطروحة المرفقة	
١٤	ذكر اسم مدقق لغوي للأطروحة في قرار الكلية	
١٥	مخاطبة إدارة الهجرة والجوازات لطلب حركة دخول الطالب وخروجه من قبل عمادة الكلية وفقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم ٢١٥/٢١٠ تاريخ ٢٠٢١/٦/٣ وتعديله بالقرار رقم ٩٣/٩٣ تاريخ ٢٠٢٤/٢/٢١ وذلك : • للطلاب الذين لم يحض على تسجيل أبحاثهم المدة القانونية المقررة (أقل من عام للماجستير وأقل من عامين للدكتوراه) وكذلك الطلاب المسجلين بعد صدور هذا القرار فقط. • وليس للطلاب الذين مضى على تسجيلهم أكثر من عام للماجستير وأكثر من عامين للدكتوراه أي المحققين المدة الأدنى للتسجيل . • استثناء طلاب كليات /طب، طب الأسنان، صيدلة /من بند الإقامة ويتم خضوعهم للأحكام الواردة في أنظمة الدراسات المعتمدة في كلياتهم	
١٦	وثيقة النجاح بالمقررات والامتحانات المحددة بنظام الدراسة في كلية الطب	

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار

٢٠٢٤/٥/٢٠



الجمهورية العربية السورية
جامعة حلب
مجلس الجامعة

الرقم	الشبوتيات اللازمة لتشكيل لجنة الحكم على رسالة الدكتوراه	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية يتضمن أعضاء اللجنة (خمسة أعضاء أصلاء) على أن يكونوا من ضمن اختصاص الرسالة + ٣ احتياط على أن يكون اثنين منهم من خارج الجامعة.	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	تقرير من الأستاذين المشرفين (الأساسي و المشارك إن وجد) بجاهزية الأطروحة للمناقشة و التوزيع مع تحديد مدى تواصل الطالب و مثابرته على الدوام و متابعة دراسته باستمرار مصدقاً من نائب العميد للشؤون العلمية ورئيس القسم المختص.	
٤	نسخة عن محاضر السيمينارات التي أجراها الطالب خلال فترة انجاز بحثه ، و يصادق عليها من قبل نائب العميد للشؤون العلمية ورئيس القسم المختص.	
٥	ذكر اسمي الدكتورين (الأساسي و المشارك) في قرار الكلية مع إعلاننا بالتغيير إن وجد	
٦	محضر السيمينار + إعلان السيمينار مسجل بديوان الكلية.	
٧	وثيقة بنجاح الطالب بالمقررات الاستدراكية في حال تحميله إياها من قبل لجنة مختصة	
٨	قرار مجلس الجامعة بالتسجيل (للمطابقة مع الدكتور المشرف و المدة) على ألا تقل عن سنتين من تاريخ قرار م. ج بالتسجيل و لا تزيد عن أربع سنوات و لمجلس الكلية الإبقاء على القيد لعام خامس	
٩	قرار مجلس الجامعة بإبقاء القيد لمدة عام خامس إن وجد + إيقاف التسجيل في حال وجوده	
١٠	نشر بحثين من الرسالة في إحدى المجلات الجامعية المحكمة و المعتمدة أصولاً يتعلقان بموضوع رسالته .	
١١	كتاب من رئيس القسم يفيد بأن الأبحاث المنشورة تتعلق بموضوع الرسالة	
١٢	كتاب من شعبة الدراسات العليا في الكلية و بتوقيع رئيس القسم يفيد بعدد الانذارات الحاصل عليها الطالب خلال سنوات الرسالة	
١٣	نسخة عن الأطروحة مطبوعة و مجلدة و متضمنة ملخص واف باللغة الأجنبية على أن يتم تطابق العنوان بين قرار م. ج بالتسجيل و الأطروحة المرفقة	
١٤	ذكر اسم مدقق لغوي للأطروحة في قرار مجلس الكلية	
١٥	مخاطبة ادارة الهجرة و الجوازات لطلب حركة دخول الطالب و خروجه من قبل عمادة الكلية وفقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم / ٢١٥ / تاريخ ٢٠٢١/٦/٣ و ذلك : • للطلاب الذين لم يمض على تسجيل أبحاثهم المدة القانونية المقررة (أقل من عام للماجستير و أقل من عامين للدكتوراه) وكذلك الطلاب المسجلين بعد صدور هذا القرار فقط . • وليس للطلاب الذين مضى على تسجيلهم أكثر من عام للماجستير و أكثر من عامين للدكتوراه أي المحققين المدة الأدنى للتسجيل.	

أمين الجامعة المساعد
ليلى العطار

الرقم	الثبوتات اللازمة لمنح درجة الماجستير	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	الطلب الخطي المقدم من قبل الطالب مسجلاً بديوان الكلية .	
٤	قرار لجنة الحكم والمناقشة على رسالة الماجستير موقعة من أعضاء اللجنة موضحاً فيه علامة وتقدير الرسالة مع ذكر المعدل العام للدرجة والتقدير بالنموذج المعمم	
٥	الإرسالية الموجهة من عميد الكلية إلى أعضاء لجنة الحكم مؤرخة و مسجلة بديوان الكلية+استمارة تقرير علامة تقييم الرسالة+ استمارة تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة + تقارير علامة تقييم الأبحاث.	
٦	تقارير أعضاء اللجنة بعلامة مناقشة الرسالة	
٧	محضر الدفاع لرسالة الماجستير متضمناً النقاش والحوار الذي جرى أثناء الدفاع موضحاً فيه: اسم الطالب واختصاصه وتاريخ المناقشة وعنوان الرسالة والقسم والكلية ومعدل منح درجة الماجستير وتاريخ الدفاع مع توقيع رئيس القسم.	
٨	صورة مصدقة عن شهادة الدبلوم + صورة مصدقة عن كشف العلامات لحملة المواد الاستدراكية في حال وجودها.	
٩	صورة مصدقة عن كشف العلامات للطلاب الناجحين في مقررات السنة الأولى.	
١٠	الاستمارة الخاصة بمنح درجة الماجستير مملوءة بكافة خاناتها مطبوعة بتوقيع رئيس القسم وعميد الكلية مع إرفاق تقرير علامة الامتياز أو الشرف موقعة من أعضاء اللجنة.	
١١	بيان إجراء التعديلات موقع من قبل أعضاء اللجنة ورئيس القسم (النسخة الأصلية) + كتاب من المدقق اللغوي بإجراء التعديلات وصلاحية الرسالة للطباعة (النسخة الأصلية)	
١٢	النسخة المعدلة عن الأطروحة بملءة تجليداً فنياً و موقعة من قبل أعضاء اللجنة + إضافة إلى تضمينها ملخص واف باللغة الأجنبية على أن يتم تطابق العنوان بين قرار م.ج بالتسجيل و الأطروحة المرفقة	
١٣	قرار مجلس الجامعة بتسجيل رسالة الماجستير وإرفاق بعض القرارات في حال وجودها وهي: (قرار م.ج التضمن تعديل العنوان أو المشرفين + قرار م.ج بإبقاء القيد + إيقاف التسجيل) + وصول دفع الرسوم المفروضة في حال استفادة الطالب من المراسيم لسنوات، إضافية (النسخة الأصلية) + رسوم التسجيل كاملة	
١٤	قرار مجلس البحث العلمي بتشكيل لجنة الحكم و تعديله إن وجد	
١٥	وثيقة نشر البحث في حال وجودها على أن يكون تاريخ النشر قبل تاريخ الدفاع (النسخة الأصلية أو طبق الأصل)	
١٦	تقرير من أعضاء لجنة الحكم بالاطلاع على الأبحاث المنشورة والمنحزة من قبل الطالب للتأكد من مدى أصالتها وارتباطها بموضوع الرسالة.	
١٧	سلامة وثائق نشر الأبحاث والتأكد من تصنيف المجلة ونوع النشر /داخلي - خارجي/ من قبل مديرية البحث العلمي والدراسات العليا.	
١٨	وصل استلام من المكتبة المركزية+ مكتبة الأسد + مكتبة الكلية (النسخة الأصلية أو طبق الأصل).	
١٩	صورة عن الهوية الشخصية	
٢٠	جدول التخرج أربع نسخ مرفق مع كل نسخة قرار مجلس الكلية.	
٢١	التأكد من كتاب الهجرة والجوازات المقدم عند تشكيل لجنة الحكم كمستند ضمن قرار تشكيل اللجنة	
٢٢	وصل استلام CD للرسالة من مديرية البحث العلمي والدراسات العليا	
٢٣	وصل استلام CD للرسالة من مديرية ضمان الجودة والاعتمادية.	
٢٤	وثيقة من مديرية ضمان الجودة والاعتمادية تثبت تسجيل الطالب في Google scholar	

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار

٢٠٢٥/١/١٣

الجمهورية العربية السورية
جامعة حمص
مجلس الجامعة

الرقم	التبوتيات اللازمة لمنح درجة الدكتوراه	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	الطلب الخطي المقدم من قبل الطالب مسجلاً بديوان الكلية عليه طابع البحث العلمي.	
٤	قرار لجنة الحكم على رسالة الدكتوراه موقع من أعضاء اللجنة مبيناً فيه معدل درجة الدكتوراه و التقدير والتقييم بالنموذج المعمم	
٥	الإرسالية الموجهة من عميد الكلية إلى أعضاء لجنة الحكم مؤرخة و مسجلة بديوان الكلية + استمارة تقرير علامة تقييم الرسالة + استمارة تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة + تقارير علامة تقييم الأبحاث.	
٦	تقارير أعضاء اللجنة بعلامة مناقشة الرسالة.	
٧	محضر الدفاع لرسالة الدكتوراه متضمناً النقاش والحوار الذي جرى أثناء الدفاع موضحاً فيه: اسم الطالب واختصاصه وتاريخ المناقشة وعنوان الرسالة والقسم والكلية ومعدل منح درجة الدكتوراه وتاريخ الدفاع وتوقيع رئيس القسم.	
٨	صورة مصدقة عن شهادة الماجستير	
٩	الاستمارة الخاصة بمنح درجة الدكتوراه مملوءة بكافة خاناتها مطبوعة مع إرفاق تقرير علامة الامتياز او الشرف موقعة من اعضاء اللجنة.	
١٠	بيان إجراء التعديلات موقع من قبل أعضاء اللجنة ورئيس القسم (النسخة الأصلية) + كتاب من المدقق اللغوي بإجراء التعديلات وصلاحية الرسالة للطباعة (النسخة الأصلية)	
١١	النسخة المعدلة من الأطروحة مجلدة مجلداً فنياً و موقعة من قبل أعضاء اللجنة + إضافة إلى تضمينها ملخص واف باللغة الأجنبية على أن يتم تطابق العنوان بين قرار م. ج بالتسجيل و الأطروحة المرفقة	
١٢	قرار مجلس الجامعة بتسجيل رسالة الدكتوراه وإرفاق بعض القرارات في حال وجودها وهي: (قرار م. ج المتضمن تعديل العنوان أو المشرفين + قرار م. ج بإبقاء القيد + إيقاف التسجيل) + وصول دفع الرسوم المفروضة في حال استفادة الطالب من المراسيم لسنوات إضافية (النسخة الأصلية) + رسوم التسجيل كاملة	
١٣	قرار مجلس البحث العلمي بتشكيل لجنة الحكم و تعديله إن وجد.	
١٤	وثيقة نشر الأبحاث (النسخة الأصلية أو طبق الأصل).	
١٥	تقرير من أعضاء لجنة الحكم بالاطلاع على الأبحاث المنشورة والمنجزة من قبل الطالب للتأكد من مدى أصالتها وارتباطها بموضوع الرسالة.	
١٦	سلامة وثائق نشر الأبحاث والتأكد من تصنيف المجلة ونوع النشر / داخلي - خارجي / من قبل مديرية البحث العلمي والدراسات العليا.	
١٧	وصل استلام من المكتبة المركزية + مكتبة الأسد + مكتبة الكلية (النسخة الأصلية أو طبق الأصل)	
١٨	صورة عن الهوية الشخصية	
١٩	جدول التخرج أربع نسخ مرفق مع كل نسخة قرار مجلس الكلية.	
٢٠	التأكد من كتاب الهجرة والجوازات المقدم عند تشكيل لجنة الحكم كمرستند ضمن قرار تشكيل اللجنة	
٢١	وصل استلام CD للرسالة من مديرية البحث العلمي والدراسات العليا	
٢٢	وصل استلام CD للرسالة من مديرية ضمان الجودة والاعتمادية	
٢٣	وثيقة من مديرية ضمان الجودة والاعتمادية تثبت تسجيل الطالب في Google scholar	

أمين الجامعة المساعد

لينى العطار

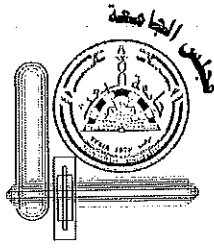
٢٠٢٥ / ١ / ١٣



الملاحظات	الوثائق اللازمة للإيفاد بمهمة علمية قصيرة تطبيقا لقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٥) تاريخ ١٤-٩-٢٠٠٦
	قرار مجلس الكلية
	قرار مجلس القسم
	طلب من قبل صاحب العلاقة
	نوع المشاركة (إلقاء بحث - حضور - ورشة عمل) + نسخة عن البحث أو العمل المشارك به
	قراري مجلس البحث العلمي بالمرافقة على تسجيل و إنجاز البحث المشارك فيه في حال كان البحث مسجل و منجز أصلا
	استمارة الإيفادات للمستين المنصرتين وفق النموذج المعم ع/ط الوزارة موقعة من مديرية شؤون العاملين و الإداريين
	البطاقة الذاتية من مديرية شؤون العاملين و الإداريين
	النشرة الصادرة عن اللجنة المنظمة للمؤتمر أو الندوة أو ورشة العمل متضمنة بيانات الأمور المالية على أن يعتمدها و يصدقها رئيس الجامعة أو الوزير (بروتوكول الدعوة)
	المرافقة على قبول المشاركة بالمؤتمر مذكورا فيه عنوان البحث المشارك فيه و الفترة حسب نوع المشاركة / إلقاء بحث - حضور الخ
	كتاب اعتذار من الطرف الثاني في حال كان البحث بالمشاركة
	في حال كون البحث جزء من رسالة لطالب دراسات عليا يقدم قرار منح الدرجة و تسجيلها أو وثيقة نشر للبحث من الرسالة في مجلة علمية محكمة

أمين الجامعة المساعد

ليث العطار



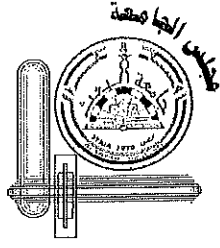
الجمهورية العربية السورية

جامعة البعث

مجلس الجامعة

الرقم	الثبوتيات اللازمة لإيفاد السادة الدكاترة بمهمة بحث علمي خارجي تطبيقا لقراري مجلس التعليم العالي ذوات الأرقام (٨٥) تاريخ ٢-٥-٢٠٠٦ (٦٠) تاريخ ٨/١٢/٢٠١٠	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	الطلب الخطي المقدم من قبل السيد الدكتور المتضمن تثبيت دوره حسب توزيع المقاعد الصادر بقرار مجلس الجامعة أو الاعتذار عنه	
٤	قرار مجلس الجامعة الناظم لآلية توزيع مقاعد مهمات البحث العلمي الخارجي على كليات جامعة البعث	
٥	وثيقة نجاحه بالمقدرة اللغوية من قبل المعهد العالي للغات في لغة البلد الذي سيتم الإيفاد إليه أو اللغة المستعملة في البحث (ماعدا الدول العربية)	
٦	قرار التعيين بوظيفة مدرس متفرغ اذا كان الإيفاد لنفس البلد الحاصل منه على درجة الدكتوراه (من اجل إعفائه من المقدرة اللغوية)	
٧	القبول من الجامعة التي سيوفد إليها مذكورا فيه عنوان البحث و فترة الإقامة	
٨	استمارة الإيفادات السابقة	
٩	مخطط البحث الذي سيوفد لأجله	
١٠	استمارة أصولية موافق عليها من قبل مجلس البحث العلمي بمباشرة لبحثه و انجاز مراحل منه لا سيما البندين (١٥-١٧) من الاستمارة	

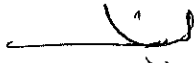
أمين الجامعة المساعد
ليتنا العطار

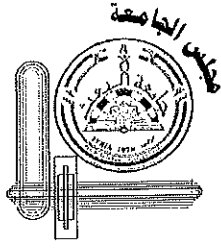


الجمهورية العربية السورية
جامعة البعث
مجلس الجامعة

الرقم	الثبوتيات اللازمة للعائد من مهمة إيفاء قصيرة	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	القرار الوزاري المتضمن الإيفاء	
٤	الانفكاك و المباشرة	
٥	أربع نسخ عن تقرير المهمة مطبوعاً على الحاسب متضمنة المقترحات و التوصيات خلال شهر كحد أقصى عن عودته	
٦	استمارة تتضمن مقترحات عن المهمة خاصة برئاسة مجلس الوزراء مطبوعة على الحاسب أو الآلة الكاتبة	

أمين الجامعة المساعد


لينا العطار



الجمهورية العربية السورية

جامعة حلب

مجلس الجامعة

الرقم	الشبوتيات اللازمة للعائد من مهمة بحث علمي خارجي تطبيقا لقراري مجلس التعليم العالي ذوات الأرقام (٨٥) تاريخ ٢٠٠٦-٢-٥ (٦٠) تاريخ ٢٠١٠/١٢/٨	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	القرار الوزاري المتضمن الإيفاد	
٤	تقرير اللجنة العلمية المختصة الثلاثية و السرية التي قام بتحديدتها مجلس البحث العلمي و الدراسات العليا لتقييم البحث الذي أنجزه الوفد خلال إيفاده و نسبة ما أنجزه وفق المخطط المقرر	
٥	كتاب من الجهة المستقبلية لانجاز البحث مبينا فيه فترة و عنوان البحث الذي أجراه و أوجه نشاطه العلمي	
٦	الانفكاك و المباشرة	
٧	استمارة رئاسة مجلس الوزراء عن المهمة مملوءة بكافة خاناتها	
٨	أربع نسخ عن تقرير المهمة مفصلا و مطبوعا على الحاسب خلال مدة أقصاه ٦ أسابيع من عودته مبينا فيه بالتفصيل الأبحاث التي أجراها و النتائج التي توصل إليها	
٩	نسختان عن البحث باللغة العربية + ملخص عن البحث بصفحة واحدة مطبوعة باللغة (العربية+الانكليزية) مع CD للبحث كاملا	
١٠	وثيقة تبين انه قد نشر البحث في مجلة محلية أو عربية أو أجنبية أو تم تقديمه للنشر (وثيقة إيداع بالمجلة)	
١١	إلقاء محاضرة في كليته عن موضوع البحث، مبينا مدى فائدة بحثه على مستوى الجامعة ، على أن يعلن عن هذه المحاضرة قبل عشرة أيام على الأقل من تاريخ إلقائها مع نسبة الغياب و الحضور لهذه المحاضرة و إعلان المحاضرة مسجلا في ديوان الكلية	

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار



الجمهورية العربية السورية

جامعة البعث

مجلس الجامعة

الرقم	الوثائق اللازمة للتأصيل (ع ٥٠٥ ت)	الملاحظات
١	تطبيقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم (٣٤) تاريخ ٢٩-١١-٢٠٠٧	
٢	قرار مجلس الكلية مع تسمية مدقق علمي في حال ترجمة الأطروحة إن كانت باللغة الأجنبية + نسخة عن الأطروحة المترجمة في حال وجودها	
٣	قرار مجلس القسم	
٤	الطلب الخطي المقدم من قبل السيد الدكتور لتأصيله	
٥	القرار الوزاري المتضمن تعيينه بوظيفة مدرس متمرن	
٦	فحص المقدرة على الحاسب بالحصول على شهادة (ICDL) من مركز معتمد من الجمعية المعلوماتية و مصادق عليها من قبلهم	
٧	تقديم وثيقة تثبت إتقانه اللغة الإنكليزية بالمستوى المتوسط الأدنى من المعهد العالي للغات لغير المختصين و لغير خريجي الدول الناطقة باللغة الإنكليزية	
٨	تقديم تقرير من مجلس القسم عن عمل عضو الهيئة التدريسية خلال فترة تعيينه يتضمن نشاطه العلمي و إمكاناته التربوية و الاجتماعية و التزامه العملية التدريسية و النشاطات الأخرى	
٩	إعلان السمينار مسجلاً بديوان الكلية + مذكرة من عمادة الكلية بتسمية اللجنة التي مهمتها تقييم المحاضرة الملقاة في موضوع يحدده عميد الكلية بناء على اقتراح القسم المختص مستخدماً فيه التقنيات الحديثة + تقرير اللجنة + نسخة عن المحاضرة (ورقياً + C.D)	

ملاحظة: الوثائق اللازمة لتأصيل ع ٥٠٥ ف مثل ع ٥٠٥ ت باستثناء ترجمة الأطروحة.

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار



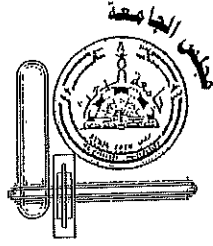
الجمهورية العربية السورية
جامعة البعث
مجلس الجامعة

الرقم	الشبوتيات اللازمة لتسجيل البحث العلمي	الملاحظات
1	قرار مجلس الكلية	
2	قرار مجلس القسم	
3	الطلب المقدم من قبل السيد الدكتور مسجلا بديوان الكلية	
4	إعلان السيمينار مسجلا بديوان الكلية	
5	محضر السيمينار (الحضور: النصف + 1)	
6	استمارة البحث العلمي للسيد الدكتور + توقيع رئيس القسم بجانب خانة النفقات	
7	المراجع العلمية + ذكر اذا كان البحث مدرج ضمن الخطة أم لا	
8	استقصاء بعدم طرح الموضوع للتسجيل من جامعات القطر ومن الكليات المماثلة لتلافي تكرار البحث المسجل	
9	وثيقة من مديرية الجودة والاعتمادية تثبت تسجيل أعضاء الهيئة التعليمية في google scholar	

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار

٢٠٢٤/٣/٢٤



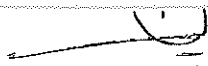
الجمهورية العربية السورية

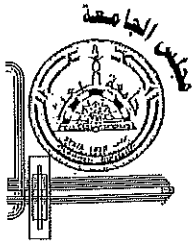
جامعة البعث

مجلس الجامعة

الرقم	الوثائق اللازمة لإجاز البحث العلمي	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	الطلب الخطي المقدم من أصحاب البحث بالإنهاء مسجلا بديوان الكلية	
٤	إعلان السيمينار مسجلا بديوان الكلية	
٥	محضر السيمينار (الحضور: النصف + ١ مع التوقيع)	
٦	نسخة عن البحث المنجز مرفقة بملخص واف باللغة الأجنبية	
٧	قرار مجلس الشؤون العلمية بتسجيل البحث و التمديد إن وجد	
٨	CD متضمنا البحث باللغة العربية + الملخص باللغة الأجنبية	
٩	CD وصل استلام من مديرية البحث العلمي	
١٠	ملء استمارة الانتهاء من أي بحث علمي او نظري	

أمين الجامعة المساعد


لينا العطار



الجمهورية العربية السورية
جامعة البعث
مجلس الجامعة

ت	ملاحظات
	الوثائق اللازمة للإعارة أو الإجازة الخاصة بلا اجر استنادا إلى قرار مجلس التعليم العالي ذات الرقم /٢٠٣/ تاريخ ٢٠١٩/٧/٤ :
١	قرار مجلس الكلية
٢	قرار مجلس القسم
٣	طلب صاحب العلاقة
٤	قرار التأصيل (كونه شرط للإعارة أو الإجازة بلا اجر) + شرط ان يكون قد درس في الجامعات بعد تعيينه مدة خمس سنوات
٥	نسبة الغياب مع بيان عدد الأعضاء الموجودين في القسم /كل فئة على حدا / مع ترتيب الدور حسب الأقدمية في القسم و تعتبر الأقدمية وفقا لتاريخ التعيين حتى في الغياب الثاني (على ألا تتجاوز نسبة الغياب في القسم عن ٢٠%) و ذلك بتوقيع السيد د. رئيس القسم و د. عميد الكلية و د. النائب العلمي للجامعة وفق الجداول المرفقة :
٦	التزام القسم بتغطية النصاب التدريسي موقعا من د. رئيس القسم و د. عميد الكلية و د. النائب العلمي للجامعة
٧	قائمة بعدد رسائل الدراسات العليا التي يشرف عليها مع أرقام و تواريخ قرارات مجلس الجامعة القاضية بتسجيل الأبحاث مع ذكر البديل الذي سيقوم بالإشراف
٨	يدقق الموضوع من قبل مديرية شؤون العاملين و الإداريين لبيان عدد سنوات غيابه و من مديرية التفرغ العلمي لبيان الدمة المالية بالنسبة للمعاري أو الممنوحين إجازة خاصة بلا اجر

ملاحظة (١): النذب الكلي يحسب لصالح الجهة المندب إليها و بالتالي فهو ليس من عدد ا.هـ.ت في القسم المندب منه عند حساب نسبة الغياب .

ملاحظة (٢): مع مراعاة ان المرشح للإعارة أو الإجازة الخاصة بلا اجر يجب ألا يتجاوز المدد المسموح بها طوال فترة خدمته و بغض النظر عن الفئات التي شغلها في حياته الوظيفية .

ملاحظة (٣): تقدم طلبات الاعارة أو الاجازة بلا راتب خلال الفترة ما بين ٦/١٥ ولغاية ٨/١ من كل عام و لا تقبل طلبات خارج هذه المدة الا اذا كانت نسبة الغياب تسمح بذلك .

ملاحظة (٤): لا يجوز غياب عضو الهيئة التعليمية اذا كان عدد اعضاء الهيئة التعليمية في القسم اقل من ثلاثة اعضاء .

ملاحظة (٥): يعامل اعضاء الهيئة الفنية معاملة اعضاء الهيئة التدريسية و بنفس الشروط .

أمين الجامعة المساعد
ليلى العطار

١٤

تاريخ: ٢٠٢٠ - ٢٠٢١
الوضع الحالي: إعداد، إجازة بلا أجر - داخلية أو خارجية (تدب كتي تدب
حزني، بحث علمي، خدمة علمي،)

جدول يبين نسبة الغياب في العام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١
الوقوف: التقديم في التقديم

ت	اسم عضو هيئة التدريس	الوقوف: (مدرس، استاذ مساعد، استاذ)	الوقوف: (مدرس، استاذ مساعد، استاذ)
١			
٢			
٣			

أعضاء الهيئة التدريسية الذين يحق لهم الغياب في العام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١
وفق الأحكام المحددة في قرار مجلس التعليم العالي رقم ٣٠٣ تاريخ ٢٠١٩/٧/٤

ت	اسم عضو هيئة التدريس	الوقوف: (مدرس، استاذ مساعد، استاذ)	الوقوف: (مدرس، استاذ مساعد، استاذ)	الوقوف: (مدرس، استاذ مساعد، استاذ)	الوقوف: (مدرس، استاذ مساعد، استاذ)	الوقوف: (مدرس، استاذ مساعد، استاذ)	الوقوف: (مدرس، استاذ مساعد، استاذ)
١							
٢							
٣							

حق الشروط المحددة للغياب

تاريخ: ٢٠١٩/٧/٤

رقم: ٢٠٢

الوقوف: (مدرس، استاذ مساعد، استاذ)

الوقوف: (مدرس، استاذ مساعد، استاذ)

الوقوف: (مدرس، استاذ مساعد، استاذ)

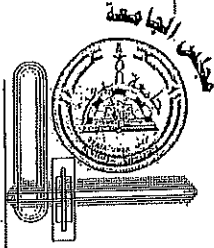
ولا سيما الآتي:

- ١- إن نسبة الغياب وهي ٢٠% تسمح بذلك .
- ٢- أن يكون مؤصلاً وحقق شروط الحس سنوات في التعمين بعضوية الهيئة التدريسية أو المباشرة بنسبة المعادين للوقوف:
- ٣- غياب صاحب العلاقة لا يؤثر على المسلية التدريسية ولن يتم تكليف محاضر لتدريس مقرراته من خارج المللك.
- ٤- قضى نصف مدة الغياب السابق - إن وجدت -
- ٥- ألا يقل عدد أعضاء الهيئة التدريسية أو الفنية في القسم عن ٣ أعضاء .
- ٦- تهود المجالس الجامعية بأمين المهام التدريسية المناطة بصاحب العلاقة ويان كيفية توزيع مقرراته الدراسية ومهامه العلمية وتحقق رئاسة الجامعة منها.

نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية

عميد الكلية

رئيس القسم



معد
١٤٨٠/١٥/٢٠١٥

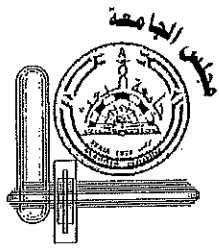
الجمهورية العربية السورية
جامعة البعث
مجلس الجامعة

١٥

الرقم	الملاحظات	الوثائق اللازمة للتعين بوظيفة مدرس متفرغ / تعيين لأول مرة / : (معيد عائد من الإيفاد) تطبيقا لقرار مجلس التعليم العالي رقم ٢٢٨/٢٠٠٩/٦ تاريخ ٢٠٠٩/٦/١٨
١		قرار مجلس الكلية
٢		قرار مجلس القسم
٣		كتاب من صاحب العلاقة يبين فيه رغبته بالتفرغ أم لا
٤		القرار الوزاري المتضمن تعيينه بوظيفة معيد و القرار المتضمن إيفاده و تسوية وضعه
٥		تقديم وثيقة تثبت إتقانه اللغة الإنكليزية من خلال فحص إحصائي بدرجة متوسط أعلى يجزئه في المعهد العالي للغات و ذلك تطبيقا لقرار مجلس التعليم العالي رقم ٢٧٧/٢٠١٥/٦/١٥
٦		إجادة التعامل مع الحاسوب بالحصول على شهادة (ICDL) من مركز معتمد من الجمعية المعلوماتية ومصدق من قبلها
٧		قرار لجنة معادلة الدرجة العلمية / الأصل /
٨		كتاب رئاسة الجامعة بتأليف لجنة فحص الإنتاج العلمي
٩		تقرير لجنة فحص الإنتاج العلمي للسيد الدكتور المرشح للتعين في عضوية الهيئة التدريسية / الأصل + ٣٨ نسخة / مطبوعة على الحاسب
١٠		إعلان السيمينار مسجلا بديوان الكلية + مذكرة من العميد بتسمية اللجنة التي مهمتها تقييم المحاضرة التي ألقاها + تقرير اللجنة + المحاضرة (ورقية + CD)
١١		وصل ستلام الأطروحة بلغة الإيفاد من (مكتبة الكلية + مكتبة الإدارة المركزية)
١٢		اجتياز الامتحان لسبريري في الاختصاص الدقيق بالنسبة لكلية الطب حسب قرار رقم ٦ / م.ت.ع. تاريخ ١٦-٩-١٩٩٩
١٣		كتاب مكتب الإنتاج العلمي للمطابقة بين أعضاء اللجنة المشكلة له لتحكيم أطروحة الدكتوراه مع لجنة فحص الإنتاج العلمي في حال كانت الدرجة الحاصل عليها من إحدى الجامعات السورية

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار



الجمهورية العربية السورية

جامعة البعث

مجلس الجامعة

الرقم	الشبوتيات اللازمة للتعين بوظيفة مدرس متمرن متفرغ / تعيين لأول مرة / : (من خارج الجامعة عن طريق مسابقة) تطبيقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم/٢٢٨/تاريخ ٢٠٠٩/٦/١٨	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	كتاب من صاحب العلاقة يبين فيه رغبته بالتفرغ أم لا	
٤	كتاب الوزارة المتضمن البدء بإجراءات التعيين (على أن يتم التعيين خلال سنة من تاريخ تبليغه البدء بإجراءات التعيين ويجوز تمديد هذه المدة سنة أخرى بموافقة الوزير)	
٥	تقديم وثيقة تثبت إتقانه اللغة الإنكليزية من خلال فحص معياري بدرجة متوسط أعلى يجريه في المعهد العالي للغات و ذلك تطبيقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم /٢٧٧/ تاريخ ٢٠١٥/٦/١٥	
٦	إجادة التعامل مع الحاسوب بالحصول على شهادة (ICDL) من مركز معتمد من الجمعية المعلوماتية مصادق عليها من قبلهم	
٧	قرار م.ج.ج بالحاجة الى الاختصاص	
٨	قرار لجنة معادلة الدرجة العلمية / الأصل /	
٩	قرار رئاسة الجامعة المتضمن أسماء المقبولين بعد اجتيازهم فحص المقابلة والأهلية بنجاح	
١٠	مذكرة رئاسة الجامعة بتأليف لجنة فحص الإنتاج العلمي	
١١	تقارير لجنة فحص الإنتاج العلمي للسيد الدكتور المرشح للتعين في عضوية الهيئة التدريسية/ الأصل + ٣ نسخ/ مطبوعة على الحاسب	
١٢	مذكرة من العميد بتسمية اللجنة التي مهمتها تقييم المحاضرة التي ألقاها + تقرير اللجنة + المحاضرة (ورقية + CD)	
١٣	وصل استلام الأطروحة بلغة الإيفاد من (مكتبة الكلية + مكتبة الإدارة المركزية)	
١٤	اجتياز الامتحان السريري في الاختصاص الدقيق بالنسبة لكلية الطب حسب قرار رقم ٦ / م.ج.ج.ع تاريخ ١٦-٩-١٩٩٩	
١٥	كتاب مكتب الإنتاج العلمي للمطابقة بين أعضاء اللجنة المشكلة له لتحكيم أطروحة الدكتوراه مع لجنة فحص الإنتاج العلمي في حال كانت الدرجة الحاصل عليها من إحدى الجامعات السورية	
١٦	كتاب الجهاز المركزي للرقابة المالية المتضمن اعتماد مسابقة أعضاء الهيئة التدريسية بجامعة البعث	

أمين الجامعة المساعد

ليلى العطار

الجمهورية العربية السورية

جامعة البعث

مجلس الجامعة

الرقم	الثبوتيات اللازمة للتعين بوظيفة أستاذ مساعد (من داخل الجامعة) تطبيقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم/٢٢٨/تاريخ ٢٠٠٩/٦/١٨	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	القرار الوزاري المتضمن تأصيله	
٤	القرار الوزاري المتضمن تعيينه بوظيفة مدرس متمرن	
٥	فحص المقدرة على الحاسب بالحصول على شهادة (ICDL) من مركز معتمد من الجمعية المعلوماتية ومصادق عليها من قبلهم	
٦	وثيقة نبأحه في فحص اللغة الإنكليزية (فحص معياري بدرجة متوسط أعلى يجريه في المعهد العالي للغات) ويعفى من هذا الفحص خريجو الدول الناطقة باللغة الإنكليزية	
٧	كتاب رئاسة الجامعة بتأليف لجنة فحص الإنتاج العلمي	
٨	تقارير لجنة فحص الإنتاج العلمي للمرشح (الأصل) + ٣ نسخ مطبوعة على الكمبيوتر	
٩	إعلان المحاضرة مسجلاً بديوان الكلية + مذكرة من عمادة الكلية بتسمية اللجنة + تقرير اللجنة + نسخة عن المحاضرة (ورقياً + C.D)	
١٠	وصل استلام ترجمة الأطروحة إلى اللغة العربية من مكتبة الكلية + المكتبة المركزية	
١١	تقرير المدققين العلمي و اللغوي للأطروحة المترجمة مع بيان إجراء التعديلات المطلوبة من صاحب العلاقة	
١٢	كتاب مكتب الإنتاج العلمي المتضمن تقريراً عن خدمته و إنتاجه العلمي و النقاط الحاصل عليها	
١٣	يسلم الإنتاج العلمي للسيد الدكتور المرشح لهذه الوظيفة مع المستندات اللازمة) من وثائق نشر للأبحاث و قرارات تأميم كتب و غيرها (٠٠٠) إلى مديرية شؤون العاملين و الإداريين	

أمين الجامعة المساعد

ليلى العطار



الجمهورية العربية السورية
جامعة البعث
مجلس الجامعة

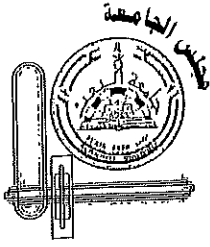
ت	ملاحظات
	١. لثبوتيات اللازمة لنقل عضو الهيئة التعليمية استناداً إلى قرار مجلس التعليم العالي ذات الرقم /١٥٠/ تاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٧ :
١	قرار مجلس الكلية
٢	قرار مجلس القسم
٣	طلب صاحب العلاقة
٤	قرار التأصيل
٥	نسبة الغياب مع بيان عدد الأعضاء الموجودين في القسم /كل فئة على حدا/ (على ألا تتجاوز نسبة الغياب في القسم عن ٢٥%) وذلك بتوقيع السيد د. رئيس القسم و د. عميد الكلية
٦	ان يتوافر في القسم المعني عدد لا يقل عن (٤) أعضاء هيئة تدريسية بتوقيع رئيس القسم
٧	ان يتوافر في القسم المعني أعضاء هيئة تدريسية مختصين بطلاب النقل بتوقيع رئيس القسم
٨	يدقق الموضوع من قبل مديرية التفرغ العلمي لبيان الذمة المالية.
٩	يدقق الموضوع من قبل مديرية التنمية الإدارية لبيان مدة التزامه بخدمة الدولة وفق الآتي : أ - يلتزم عضو الهيئة التدريسية المعين في الجامعة بصفة معيد عائد من الإنفاذ بخدمة الجامعة مدة تعادل مدة الالتزام المحددة في قانون البعثات العلمية الصادر بالمرسوم التشريعي رقم ٦/ لعام ٢٠١٣ ب - يلتزم عضو الهيئة التدريسية و الفنية المعين بموجب اعلان من خارج الجامعة بخدمة الجامعة المعين فيها وفق المدة المحددة في الاعلان على الا تقل عن خمس سنوات. ج - لا تحسب مدة الاجازة بلا راتب او الاعارة او النذب الكلي في حساب مدة الالتزام المحددة.

ملاحظة (١): النذب الكلي يحسب لصالح الجهة المندوب إليها و بالتالي فهو ليس من عدد ا.هـ.ت في القسم المندوب منه عند حساب نسبة الغياب .

ملاحظة (٢): تقدم طلبات النقل الى الجامعة خلال الفترة ما بين ٦/١ ولغاية ٧/٣١ من كل عام

أمين الجامعة المساعد

ليثا العطار



الجمهورية العربية السورية

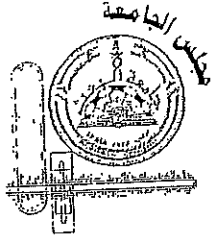
جامعة حلب

مجلس الجامعة

الرقم	الشبوتيات اللازمة لإبقاء القيد في درجة الماجستير + الدكتوراه	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	الطلب الخطي المقدم من صاحب العلاقة مسجلا بديوان الكلية عليه طابع البحث العلمي	
٤	تقرير المشرف العلمي الأساسي و المشارك إن وجد	
٥	إعلان السيمينار مسجلا بديوان الكلية	
٦	محضر السمينار (الحضور : النصف + ١)	
٧	قرار مجلس الجامعة بالتسجيل للمطابقة مع الدكتور المشرف و المدة	
٨	التقارير الدراسية المقدمة من اللجنة العلمية المكلفة من قبل رئاسة القسم وذلك للطلاب المسجلين اعتبارا من تاريخ نفاذ قرار م ت ع رقم ١٧٤/تاريخ ٢٠١١/١٢/١٣	

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار



الجمهورية العربية السورية

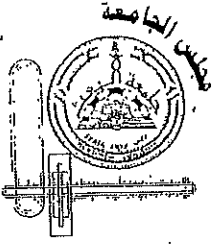
جامعة الرقة

مجلس الجامعة

الرقم	الثبوتيات اللازمة لتأميم الكتب الجامعية	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	قرار مجلس الجامعة باعتماد مفردات المقرر مع قائمة هذه المفردات	
٤	موافقة رئيس الجامعة على التكليف	
٥	قرار مجلس الشؤون العلمية المتضمن تشكيل لجنة تقييم المخطوطة	
٦	تقارير السادة الدكاترة أعضاء اللجنة المقيمين للمخطوطة	
٧	تقرير المدقق اللغوي للمخطوطة	
٨	الاستمارة الخاصة بتأميم الكتب	
٩	تعهد من صاحب العلاقة إلى عمادة الكلية ع/ط رئاسة القسم مبينا فيه انه تلاقى كافة الملاحظات (العلمية و اللغوية) المطلوبة منه على أن يؤشر من قبل رئيس القسم وعمادة الكلية	

أمين الجامعة المساعد

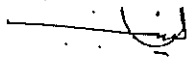
لينا العطار

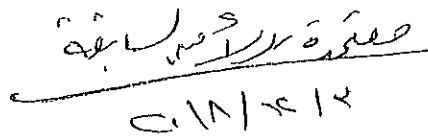


الجمهورية العربية السورية
جامعة البعث
مجلس الجامعة

الرقم	الثبوتات اللازمة لقيام أعضاء الهيئة التدريسية في جامعة البعث بالتدريس في الجامعات السورية الأخرى	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية مبيناً فيه (اسم المقرر - عدد الساعات - لأي طلاب - الفصل و العام الدراسي)	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	طلب صاحب العلاقة	
٤	موافقة رئاسة الجامعة و ليس عمادة الكلية التي سيقوم بالتدريس فيها مذكوراً ضمنها (اسم المقرر - عدد الساعات - لأي طلاب - الفصل و العام الدراسي)	

أمين الجامعة المساعد


لينا العطار



الجمهورية العربية السورية
جامعة البعث
مجلس الجامعة

أمين الجامعة المساعد

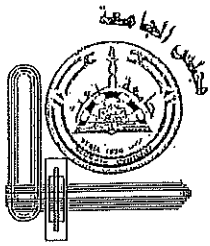
لينا العطار



الرقم	النبوتيات اللازمة لتعيين عضو الهيئة الفنية (موفد بعثات لصالح جامعة البعث) تطبيقا لقرار مجلس التعليم العالي رقم/٢٢٨/تاريخ ٢٠٠٩/٦/١٨	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	الطلب الخطي المقدم من قبل السيد موفد البعثات لتعيينه	
٤	القرار الوزاري المتضمن إيفاده و تسوية وضعه	
٥	قرار لجنة معادلة الدرجة العلمية / الأصل /	
٦	فحص المقدرة على الحاسب بالحصول على شهادة (ICDL) من مركز معتمد من الجمعية المعلوماتية و مصادق عليها من قبلهم	
٧	تقديم وثيقة تثبت إتقانه اللغة الإنكليزية من خلال فحص معياري بدرجة فوق المتوسط يجريه في المعهد العالي للغات	
٨	إعلان عن المحاضرة مسجلا بديوان الكلية + مذكرة من عمادة الكلية بتسمية اللجنة التي مهمتها تقييم المحاضرة الملقاة في موضوع يحدده عميد الكلية يستخدم خلالها المصطلحات العلمية في مجال اختصاصه و تظهر منهجيته العلمية و سلامة النطق و اللغة و التعبير + تقرير اللجنة وفق جدول مبين فيه (علامة المقابلة الشفهية - علامة المحاضرة) + نسخة عن المحاضرة (ورقيا + C.D)	

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار

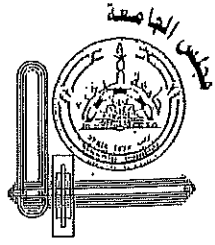


الجمهورية العربية السورية
جامعة البعث
مجلس الجامعة

الرقم	الوثائق اللازمة لترقية عضو الهيئة الفنية من مشرف على الأعمال إلى مدير أعمال تطبيقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم/٤١٠/ تاريخ ٢٠١٨	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	الطلب الخطي المقدم من قبل السيد عضو الهيئة الفنية لترقيته	
٤	القرار الوزاري المتضمن تعيينه بوظيفة مشرف على الأعمال	
٥	القرار الوزاري المتضمن تأصيله	
٦	فحص المقدرة على الحاسب بالحصول على شهادة (ICDL) من مركز معتمد من الجمعية المعلوماتية و مصادق عليها من قبلهم	
٧	اختبار اللغة الانكليزية بموجب قرار مجلس التعليم العالي /٢٧٧/ بتاريخ ٢٠١٥/٦/١٥ وفق الآتي : • التعيين بوظيفة مدير اعمال ترفيعاً (لا يطالب) • التعيين بوظيفة مدير اعمال ترفيعاً (للمعين اول مرة مشرف على الاعمال من خارج الجامعة) (يطالب بمستوى متوسط اعلى) • التعيين بوظيفة مدير اعمال من خارج الجامعة (يطالب بمستوى متوسط اعلى)	
٨	أن يكون قد حقق أحد الأمور الآتية و هو <u>مشرف على الاعمال</u> (مؤهل علمي أو مؤهل تدريبي أو مؤهل تقني) + نشر بحثين أصيلين أو ما يكافئهما في مجلة محكمة معتمدة في مجال اختصاصه (من مهام مكتب الإنتاج العلمي)	
٩	تقارير لجنة فحص الإنتاج العلمي (الأصل) + ٣ نسخة عن التقارير	
١٠	إعلان المحاضرة مسجلاً بديوان الكلية + مذكرة من عمادة الكلية بتسمية اللجنة التي مهمتها تقييم المحاضرة الملقاة في موضوع يحدده عميد الكلية يستخدم خلالها المصطلحات العلمية في مجال اختصاصه و تظهر منهجيته العلمية و سلامة النطق و اللغة و التعبير + تقرير اللجنة + نسخة عن المحاضرة (ورقياً + C.D)	
١١	كتاب مكتب الإنتاج العلمي	

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار

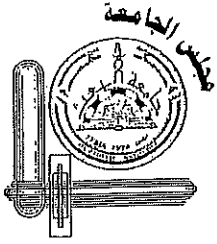


الجمهورية العربية السورية
جامعة الرقة
مجلس الجامعة

الرقم	الشبوتيات اللازمة للتعين بوظيفة قائم بالأعمال (مسابقة) تطبيقا لقرار مجلس التعليم العالي رقم ٤١٠/٤١٠ تاريخ ٢٠١٨/٧/١٢	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية .	
٢	قرار مجلس القسم .	
٣	الطلب الخطي المقدم من قبل صاحب العلاقة .	
٤	قرار رئاسة الجامعة المتضمن لجأحه بالمسابقة .	
٥	تقرير اللجنة المشكلة لفحص المقابلة موقعا من أعضائها مع علامات التفاضل .	
٦	تقارير فحص الإنتاج العلمي (الأصل) + ٣ نسخ عن كل تقرير .	
٧	صورة مصدقة عن الإجازة الجامعية أو ما يعادلها (التقدير لا يقل عن جيد)	
٨	أن يكون حاصلا على درجة الماجستير بتقدير جيد جيدا على الأقل وعميقة لاختصاصه في درجة الإجازة .	
٩	فحص المقدرة على الحاسب بالحصول على شهادة (ICDL) من مركز معتمد من الجمعية المعلوماتية و مصادق عليها من قبلهم	
١٠	تقديم وثيقة تثبت إتقانه اللغة الإنكليزية من خلال فحص معياري بدرجة فوق المتوسط يجريه في المعهد العالي للغات	
١١	إعلان المحاضرة + مذكرة من عمادة الكلية بتسمية اللجنة التي مهمتها تقييم المحاضرة الملقاة في موضوع يحدده عميد الكلية يستخدم خلالها المصطلحات العلمية في مجال اختصاصه و تظهر منهجيته العلمية و سلامة النطق و اللغة و التعبير + تقرير اللجنة + نسخة عن المحاضرة (ورقيا + CD)	
١٢	أن يتم التعيين خلال سنة من تاريخ تبليغه البدء بإجراءات التعيين ويجوز تمديد هذه المدة سنة أخرى بموافقة الوزير .	
١٣	كتاب مكتب الانتاج العلمي	

أمين الجامعة المساعد

ليلى العطار

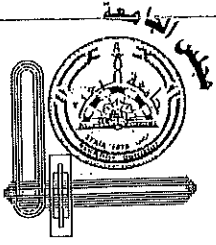


الجمهورية العربية السورية
جامعة البعث
مجلس الجامعة

رقم	الوثائق اللازمة لترفيح عضو الهيئة الفنية من قائم بالأعمال إلى مشرف على الأعمال تطبيقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم/٤١٠/تاريخ ٢٠١٨/٧/١٢ للمعينين بوظيفة قائم بالأعمال بعد تاريخ ٢٠١٨/٤/١٢	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	الطلب الخطي المقدم من قبل السيد عضو الهيئة الفنية لترفيحه	
٤	القرار الوزاري المتضمن تعيينه بوظيفة قائم بالأعمال	
٥	القرار الوزاري المتضمن تأصيله	
٦	فحص المقدرة على الحاسب بالحصول على شهادة (ICDL) من مركز معتمد من الجمعية المعلوماتية و مصادق عليها من قبلهم	
٧	تفليس وثيقة تثبت إتقانه اللغة الإنكليزية من خلال فحص معياري بدرجة فوق المتوسط يجريه في المعهد العالي للغات	
٨	أن يكون قد حقق أحد الأمور الآتية و هو قائم بالأعمال (مؤهل علمي أو مؤهل تدريبي أو مؤهل تقني) + نشر بحث أصيل منفرد أو ما يكافئه في مجلة محكمة معتمدة في مجال اختصاصه (من مهام مكتب الإنتاج العلمي)	
٩	تقارير لجنة فحص الإنتاج العلمي (الأصل) + ٣ نسخة عن التقارير	
١٠	إعلان المحاضرة مسجلاً بديوان الكلية + مذكرة من عمادة الكلية بتسمية اللجنة التي مهمتها تقييم المحاضرة الملقاة في موضوع يحدده عميد الكلية يستخدم خلالها المصطلحات العلمية في مجال اختصاصه و تظهر منهجيته العلمية و سلامة النطق و اللغة و التعبير + تقرير اللجنة + نسخة عن المحاضرة (ورقياً + C.D)	
١١	كتاب مكتب الإنتاج العلمي	

أمين الجامعة المساعد

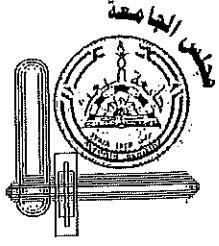
ليلى العطار



رقم	الوثائق اللازمة لترشيح عضو الهيئة الفنية من قائم بالأعمال إلى مشرف على الأعمال	الملاحظات
١	تطبيقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم ٢٢٨/٢٢٨ تاريخ ٢٠٠٩/٦/١٨ للمعينين بوظيفة قائم بالأعمال معاون أو قائم بالأعمال قبل تاريخ ٢٠١٨/٤/١٢	
٢	قرار مجلس الكلية	
٣	قرار مجلس القسم	
٤	الطلب الخطي المقدم من قبل السيد عضو الهيئة الفنية لترشيحه	
٥	القرار الوزاري المتضمن تعيينه بوظيفة قائم بالأعمال	
٦	القرار الوزاري المتضمن تأصيله	
٧	فحص المقدرة على الحاسب بالحصول على شهادة (ICDL) من مركز معتمد من الجمعية المعلوماتية و مصادق عليها من قبلهم	
٨	تقديم وثيقة تثبت إتقانه اللغة الإنكليزية من خلال فحص معياري بدرجة فوق المتوسط يجريه في المعهد العالي للغات	
٩	أن يكون قد حقق أحد الأمور الآتية و هو قائم بالأعمال (مؤهل علمي أو مؤهل تدريبي أو مؤهل مهني أو مؤهل تقني) + نشر بحث أصيل منفرد أو ما يكافئه في مجلة محكمة معتمدة في مجال اختصاصه (من مهام مكتب الإنتاج العلمي)	
١٠	تقارير لجنة فحص الإنتاج العلمي (الأصل) + ٣ نسخة عن التقارير	
١١	إعلان المحاضرة + مذكرة من عمادة الكلية بتسمية اللجنة التي مهمتها تقييم المحاضرة الملقاة في موضوع يحدده عميد الكلية يستخدم خلالها المصطلحات العلمية في مجال اختصاصه و تظهر منهجيته العلمية و سلامة النطق و اللغة و التعبير + تقرير اللجنة + نسخة عن المحاضرة (ورقيا + (C.D	
	كتاب مكتب الإنتاج العلمي	

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار



الجمهورية العربية السورية
جامعة البعث
مجلس الجامعة

الرقم	الحاجة لأعضاء هيئة تدريسية الناجحين في مسابقة	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	إعلان مسابقة أ. ه. ت	
٤	C.V (السيرة الذاتية الأكاديمية) للسيد الدكتور المرشح	
٥	الشهادات و المؤهلات العلمية (شهادة دكتوراه+الاجازة)	
٦	فحص المقابلة التي أجرتها الجامعة	
٧	ملخص الأطروحة	

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار



الجمهورية العربية السورية

جامعة البعث

مجلس الجامعة

رقم	الشهادات اللازمة للتكليف بتأليف كتاب جامعي	الملاحظات
1	قرار مجلس الكلية	
2	قرار مجلس القسم	
3	الطلب المقدم من المؤلف إلى رئيس القسم بالتأليف	
4	صورة عن قرار مجلس الجامعة باعتماد مفردات الكتاب المزمع تأليفه مع قائمة مفردات المقرر	
5	استمارة التكليف بالتأليف موقعة أصولاً من عميد الكلية ونائبه العلمي ورئيس القسم	
6	سجل تأليف منفرد لكل مؤلف من المشاركين بالتأليف موقع أصولاً من عميد الكلية ونائبه العلمي ورئيس القسم	
7	كتاب من رئاسة القسم يفيد بأن المكلف بالتأليف قام بتدريس المقرر خلال السنتين الأخيرتين	

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار



الجمهورية العربية السورية

جامعة البعث

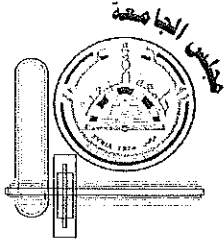
مجلس الجامعة

الرقم	الثبوتيات اللازمة لتشكيل لجنة علمية لتقييم مخطوطة كتاب جامعي	الملاحظات
1	قرار مجلس الكلية	
2	قرار مجلس القسم	
3	قرار مجلس الجامعة باعتماد مفردات المقرر مع قائمة هذه المفردات	
4	موافقة رئيس الجامعة على التكليف بالتأليف	
5	موافقة رئيس الجامعة على تمديد التكليف بالتأليف إن وجد	
6	الصفحة الوارد فيها اسم المقرر و ساعاته ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في لائحة الكلية المعمول فيها لمطابقة التسمية	
7	كتاب من رئاسة القسم يفيد بان المكلف بالتأليف قام بتدريس المقرر خلال سنتين	
8	يشترط ان يكون المؤلف قائم على راس عمله مدة خمس سنوات و يسمح له بالمشاركة في حال عدم اتمام المدة	
9	اتمام الفترة المطلوبة للتكليف بالتأليف بموجب القرار رقم /24/ لعام 2001	

ملاحظة : الالتزام بالنموذج المعتمد لصياغة مثل هكذا قرار الموجود على موقع الجامعة / مكتب النائب العلمي /

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار



الجمهورية العربية السورية
جامعة البعث
مجلس الجامعة

المرقم	الشبوتيات اللازمة لاستقالة عضو الهيئة التعليمية تطبيقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم (٧١) تاريخ ٢٠١٩/١١/٢١	الملاحظات
١	قرار مجلس الكلية	
٢	قرار مجلس القسم	
٣	طلب من قبل صاحب العلاقة الى الجامعة يبين فيها اسباب الاستقالة خلال الفترة من ٦/١ و لغاية ٨/١٠ من كل عام	
٤	كتاب بتوقيع من رئاسة القسم و عمادة الكلية أو مادة ضمن قرار مجلس القسم وقرار مجلس الكلية مبينا فيها عمل عضو الهيئة التعليمية و ادائه لالتزاماته التدريسية و المهنية و المالية و غيرها	
٥	كتاب من رئيس القسم و عمادة الكلية يبين فيه عدم تكليف محاضرين من خارج الملاك بدلا عنه	
٦	يدقق من مديرية التنمية الادارية لبيان : ١- شرط تحقيق العمر ٦٠ عاما لعضو الهيئة التدريسية ٥٥ عاما لعضو الهيئة الفنية ٢- شرط تحقيق الخدمة الفعلية و الالتزام تجاه الدولة ٣٠ عاما لعضو الهيئة التدريسية ٢٥ عاما لعضو الهيئة الفنية	
٧	يدقق من مديرية التفرغ العلمي لبيان شرط اداء التزاماته المالية تجاه الجامعة	

ملاحظة أولى : حسب المادة ٢/ من هذا القرار يجوز للجامعة منح الموافقة على استقالة عضو الهيئة التعليمية في حال وجود سبب صحي قاهر يمنع من التدريس و مزاولة عمله و ذلك بناء على تقارير طبية معتمدة من اللجان الطبية المختصة في الجامعة و دون النظر الى الاسس الواردة في المادة (١) من هذا القرار مع مراعاة ان يكون قد ادى جميع التزاماته اتجاه الجامعة و لا يحق له في هذه الحالة التدريس في الجامعات الحكومية و الخاصة او التعاقد معها .

ملاحظة ثانية : يجوز الموافقة على طلب استقالة عضو الهيئة التعليمية بسبب احواله الى مجلس التأديب ، و لا يحق له في هذه الحالة التدريس في الجامعات الحكومية و الخاصة او التعاقد معها .

أمين الجامعة المساعد

لينا العطار